

IUCHI Asia Students Memorial Foundation

အိအုချီ ဘွဲ့လွန်စကော်လာရှပ် ၂၀၂၁ခုနှစ် လျှောက်လွှာတင်ရန် စည်းကမ်းချက်များ

1. စကော်လာပေးမည့်အရေအတွက်

နွေဦးရာသီ၊ ဆောင်းဦးရာသီ တစ်ရာသီ ၅ ယောက်ခန့်စီ

2. စကော်လာရှပ်လျှောက်နိုင်သူ

အောက်ဖော်ပြပါသတ်မှတ်ထားသော ဂျပန်နိုင်ငံ၏ တက္ကသိုလ်တွင် မဟာဘွဲ့ကော့စ် (သို့) ပါရဂူဘွဲ့ပထမပိုင်းကော့စ် ဌာနတွင် ယူရန် တရားဝင်ကျောင်းသားအဖြစ်နှင့် ဂျပန်နိုင်ငံသို့ သွားရောက်ပညာသင်ယူမည့်သူဖြစ်ရမည်။ ထို့ပြင် အဓိကထားမည့် ကဏ္ဍမှာ Life science နှင့် ဂျပန်စာသင်ကြားမှုပညာကဏ္ဍ တို့ဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် ပါရဂူဘွဲ့ ဒုတိယပိုင်းကော့စ်ဆက်တက်ကာ ဘွဲ့ယူရန်အတွက် ဆက်တက်မည့် ပညာတော်သင်ကျောင်းသားသည် ဂျပန်စာသင်ကြားမှုပြန်ပွားရေး နှင့် မြန်မာနိုင်ငံပညာရေးပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုတွင် ပါဝင်သက်ဆိုင်သော ကဏ္ဍသာလျှင် သီးခြားစဉ်းစားဆုံးဖြတ်မည်။

3. စကော်လာလျှောက်နိုင်သူသတ်မှတ်ချက်။ အောက်ပါအချက်အားလုံးနှင့်ကိုက်ညီသူဖြစ်ရပါမည်။

- (1) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ၏ နိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်။
- (2) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် နှင့် ဂျပန်နိုင်ငံ ၏ ပေါင်းကူးတံတားအဖြစ်လုပ်ကိုင်လိုသော ဆန္ဒရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (3) ဖောင်ဒေးရှင်းမှ ခေါ်သောလှုပ်ရှားမှုများတွင်ပါဝင်တက်ရောက်သူ၊ ထုတ်ဝေမည့်စာပေများတွင်ရေးသားပေးမည့်သူ၊ စစ်တမ်းကောက်မှုများတွင်ပါဝင်ကူညီမည့်သူဖြစ်ရမည်။
- (4) စကော်လာရှပ်ရယူသည့်ကာလပြီးဆုံးသည့်နောက်ပိုင်းလည်း စကော်လာ ရရှိဖူးသူအဖြစ် ဖောင်ဒေးရှင်းမှ တောင်းဆိုသည့်လှုပ်ရှားမှုများကို တက်ကြွစွာပိုင်းဝန်းဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (5) စကော်လာစတင်ပေးသည့်နေ့တွင် အသက် ၃၅ နှစ်မပြည့်သေးသူဖြစ်ရမည်။
- (6) စကော်လာပေးမည်ဟုဆုံးဖြတ်သည့်နေ့ရက်နောက်ပိုင်းတွင် ဂျပန်သို့ ဝင်ရောက်သူဖြစ်ပြီး၊ စတင်ပေးသည့်နေ့မှတိုင်ခင် သတ်မှတ်သောဂျပန်တက္ကသိုလ်မှ ဝင်ခွင့်ရနိုင်သည့်အခြေအနေရှိသူ
- (7) အခြေခံအားဖြင့်၊ ဂျပန်စာအရည်အချင်းစစ်စာမေးပွဲ (JLPT) N4နှင့်ညီမျှသော အဆင့်နှင့်အထက်အောင်မြင်ထားသူ ဖြစ်ရမည်။
- (8) သတ်မှတ်ထားသောတက္ကသိုလ်တွင် ပညာသင်ယူသည့်အခါ ခံနိုင်ရည်ရှိသော ကိုယ်စိတ်ကျန်းမာသန်စွမ်းသူဖြစ်ရမည်။
- (9) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့နှင့် ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့တို့မှ လိုအပ်သည်ဟုသတ်မှတ်သောအချက်များနှင့်ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

4. ပေးမည့်စကော်လာရှပ်အကြောင်း

အောက်ပါအချက် (1) နှင့် (2) ကို ပေါင်းကာ စကော်လာရှပ်အဖြစ် ပေးအပ်မည်။

- (1) လစဉ်ပေးမည့်စကော်လာငွေ။ တစ်လလျှင် ယန်း ၇သောင်း မှ ၁၁သောင်းအတွင်း၊ လျှောက်ထားသူ၏ဝင်ငွေ အခြေအနေစသည့်အချက်များကိုထည့်သွင်းစဉ်းစားကာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်မည်။
- (2) ကျောင်းလခ။ ကျောင်းဝင်ကြေး၊ ကျောင်းနှစ်စဉ်ကြေး၊ ကျောင်းအဆောက်အဦးသုံးစွဲခ စသဖြင့် သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်သို့ ပေးသွင်းရန်လိုအပ်သော အခကြေးငွေကိုသာလျှင်ပေးမည်။ (သို့သော်၊ အာမခံကြေးစသည် စရိတ်စခနှင့် မိမိသဘောဖြင့်ပေးသွင်းသောစရိတ်စခများကိုဖောင်ဒေးရှင်းမှ မပေးပါ။)

(3) ပေးမည့်ကာလ။ ပေးမည်ဟုဆုံးဖြတ်သည့်နေ့နောက်ပိုင်းတွင် မဟာဘွဲ့ကော့စ် (သို့) ပါရဂူဘွဲ့ပထမပိုင်းကော့စ် ပြီးဆုံးရန် ပုံမှန်စံနှုန်းသတ်မှတ် နှစ်ကာလ အထိဖြစ်မည်။

5. သွားရောက်တက်နိုင်သည့် သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်

The University of Tokyo, Kyoto University, Osaka University, Okayama University, Waseda University, Kwansai Gakuin University နှင့်အခြား စသဖြင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် လက်ခံသော တက္ကသိုလ် ဟုသတ်မှတ်သည်။

6. အခြားစကော်လာရှစ်နှင့်ယှဉ်တွဲလက်ခံရယူခြင်း

အခြားစကော်လာရှစ်နှင့်ယှဉ်တွဲလက်ခံရယူမည်ဆိုလျှင် ဖောင်ဒေးရှင်းနှင့် တိုင်ပင်ပြီး ဖောင်ဒေးရှင်းလက်ခံမှုရပြီးမှသာ အခြားစကော်လာရှစ်ကိုလည်းရယူနိုင်ပါသည်။ (ဖောင်ဒေးရှင်းမှပေးသောစကော်လာရှစ်ပမာဏကိုပြန်လည်ညှိသတ်မှတ်မည်။)

7. ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ လျှောက်ထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများတင်ရမည့် နောက်ဆုံးရက်

(1) လျှောက်လွှာနှင့်တင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများရေးသားပြုစုခြင်းနှင့်လျှောက်ထားခြင်း

လျှောက်ထားသူသည် လျှောက်လွှာများ (ပူးတွဲပါ ဖောင် ①၊ ① - 2၊ ① - 3) တွင် လိုအပ်သည့်အချက်များ ဖြည့်ကာ၊ အောက်ပါတောက်ခံစာများ (က မှ င အထိ) နှင့်အတူ သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်မှတစ်ဆင့် ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ လျှောက်ထားရမည်။ ထို့ပြင်၊ ထောက်ခံသူဆရာနှင့် အဓိကကြီးကြပ်သင်ကြားပေးမည့် ဆရာ ဧ၊ ထောက်ခံစာ နှင့် ပါမောက္ခချုပ်ထောက်ခံစာ ပါရမည်။ လျှောက်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို ရွေးချယ်ခံရသည်ဖြစ်စေ၊ ရွေးချယ်မခံရသည်ဖြစ်စေ မည်သည့် အကြောင်းကြောင့် မှ တင်လိုက်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်မပေးပါ။

(က) ထောက်ခံသူဆရာ ၊ အဓိကကြီးကြပ်သင်ကြားပေးမည့် ဆရာ ဧ၊ ထောက်ခံစာ (ပူးတွဲပါပုံစံ ②)

(ခ) ဂျပန်အစိုးရမှ ထုတ်ပေးထားသော Residence Card (Zairyu Card) ဧ၊ မိတ္တူ

(ရှေ့နောက် ၂ဖက်စလုံး) 【ဂျပန်ရောက်ပြီးနောက်တင်ရန်】

(ဂ) ပညာရေး မှတ်တမ်း (Education Transcript) (ပါရဂူဘွဲ့ဒုတိယပိုင်းကော့စ်တက်နေသူသည် မဟာဘွဲ့ကော့စ် ပြီးချိန်တွင် ရရှိသော ပညာရေးမှတ်တမ်း ကို တင်ပြရမည်။

(ဃ) GPA အထောက်အထား (ပညာရေးမှတ်တမ်းတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြထားလျှင်သီးခြားတင်ရန်မလိုပါ။)

(င) ကျောင်းသားဖြစ်ကြောင်းထောက်ခံစာ

(2) သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်သည် (က) ဖောင်ဒေးရှင်းတွင် ပါမောက္ခချုပ် ထောက်ခံစာ (ပူးတွဲပါပုံစံ ③) အနေနှင့် တံဆိပ်တုံးထုပြီး၊ ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ ထောက်ခံတင်ပြရမည်။

(3) ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ တင်ရမည့် နောက်ဆုံးရက်

သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်၏ ကျောင်းဝင်ရခွင့်သတ်မှတ်ကာလအလိုက် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှုကို လက်ခံရန် လျာထားသော်လည်း၊ အောက်ပါကာလသည်ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ လျှောက်ထားရမည့် ခန့်မှန်းကာလဖြစ်သည်။

" ၂၀၂၁ ခုနှစ် နွေဦးရာသီ ကျောင်းဝင်မည့်သူအတွက် လျှောက်လွှာပိတ်ရက် " ၂၀၂၁ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ ၁၈ရက် (လျာထား)

" ၂၀၂၁ ခုနှစ် ဆောင်းဦးရာသီ ကျောင်းဝင်မည့်သူအတွက် လျှောက်လွှာပိတ်ရက်" ၂၀၂၁ခုနှစ် ဇွန်လ ၁၈ရက် (လျာထား)

8. ရွေးချယ်ပုံအဆင့်ဆင့်နှင့် ရွေးချယ်ပြီးနောက် အကြောင်းကြားပုံ

- (1) ရွေးချယ်ရေးကော်မတီသည် တင်ထားသော လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများကြည့်ကာ စိစစ်ပြီး၊ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ စကော်လာရှစ်ပေးမည့်လျာထားသူများ ကို ထောက်ခံတင်ပြမည်။
- (2) ထို့ပြင်၊ ရွေးချယ်ရေးကော်မတီသည် လျှောက်လွှာစာရွက်စာတမ်းများအပေါ်မူတည်၍ SKYPEစသဖြင့် တို့မှတစ်ဆင့် အင်တာဗျူးလူတွေ့စစ်ဆေးခြင်းပြုလုပ်မည်။
- (3) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် စကော်လာရှစ်ပေးမည့်လျာထားသူများကို စိစစ်ကာ၊ တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်ရလျှင် စကော်လာကျောင်းသား အဖြစ် စကော်လာပေးမည်ဟု ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်။
- (4) ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အီးမေးလ်ဖြင့် သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်သို့ အကြောင်းကြားမည်။
- (5) သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်သည် တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်ရလျှင်စကော်လာရှစ်ရမည့်အကြောင်းကို (လျှောက်ထားသူထံ) စကော်လာစတင်ပေးမည့်လျာထားသတ်မှတ်ရက်စွဲကိုအကြောင်းကြားမည်။
- (6) တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်ရလျှင်သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်တက်ရန် တင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ ကျောင်းသားမှ တက္ကသိုလ်ထံ တင်ပြီး၊ ကျောင်းသားကတ် (မိတ္တူ) နှင့် ကတိဝန်ခံချက်၊ ဂျပန်ပြည်တွင်းရှိဘဏ်တွင်ဘဏ်စာအုပ်ဖွင့်ပြီး ထိုဘဏ်စာအုပ် (မိတ္တူ) ကို ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ တင်ပြပြီးလျှင် စကော်လာရှစ်ကျောင်းသားအဖြစ် တရားဝင်သတ်မှတ်မည်။ ထို့ပြင်၊ ရွေးချယ်ရေးကော်မတီဝင်များ၏ အမည်၊ ရွေးချယ်ပုံနှင့် ရွေးချယ်ခံရသည့်အကြောင်းအရင်း၊ အရွေးမခံရသည့်အကြောင်းအရင်း တို့ကို သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်းမပြုပါ။

9. စကော်လာရှစ်ငွေပေးပုံပေးနည်း

စကော်လာရှစ်ငွေပေးပုံပေးနည်းမှာ စကော်လာရှစ်ငွေရုံးတွင်းကိုင်တွယ်အသုံးပြုပုံသတ်မှတ်ချက် အတိုင်း သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်မှတစ်ဆင့်ပေးမည်။ သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်မှ လစဉ် ကျောင်းတက်နေမှုရှိသည်ကို စိစစ်ပြီးမှသာလျှင် စကော်လာကျောင်းသားကာယကံရှင် အမည်ဖြင့်ဖွင့်ထားသော ဂျပန်ပြည်တွင်းဘဏ်ရှိဘဏ်အကောင့်ထဲသို့ ငွေလွှဲထည့်ပေးမည်။ ထို့ပြင်၊ ကျောင်းလခအား သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်မှ ဖောင်ဒေးရှင်းထံသို့ နှစ်ပတ် အလိုက် တိုက်ရိုက်တောင်းမည်ဖြစ်ပြီး၊ တောင်းစာ အပေါ် မူတည်ပြီး တက္ကသိုလ်သို့ ပေးသွင်းမည်။

10. စကော်လာရှစ်ပေးမှု နားခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ကာလလျှော့ချခြင်း၊ ပေးငွေလျှော့ချခြင်း

ဖောင်ဒေးရှင်း၏စကော်လာရှစ်ကျောင်းသားအဖြစ် အရွေးချယ်ခံရပြီးနောက်၊ အောက်ပါ အချက်များထဲမှ တစ်ချက်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသည့်အခါ စကော်လာပေးခြင်းကို နားခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ကာလလျှော့ချခြင်း၊ ပေးငွေလျှော့ချခြင်းများ ပြုလုပ်ပါမည်။

- (1) စကော်လာရှစ်ကျောင်းသားသည် ကျောင်းနားသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ် တစ်ပတ်နှင့်အထက် ကာလရှည် ဂျပန်ပြည်တွင်းမရှိသည့်အခါ။
- (2) စကော်လာရှစ်ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ကျားမနှင့်လိင်ဆက်ဆံရေး စသည့်အချက်များအရ စကော်လာကျောင်းသားအဖြစ်မသင့်တော်သောအချက်များရှိသည်ဟု မှတ်ချက်ချခံရသည့်အခါ။

11. စကော်လာရှစ်ပေးခြင်းကိုရုပ်သိမ်းခြင်း

စကော်လာရှစ်ကျောင်းသားသည် အောက်ပါအချက်များထဲမှ တစ်ချက်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသည့်အခါ စကော်လာပေးခြင်းကို ရုပ်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

- (1) လျှောက်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများတွင် လိမ်လည်ရေးသားထားသည်ကို သိရှိသောအခါ။
- (2) သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်မှ အပြစ်ပေးခံရသည့်အခါ၊ သို့မဟုတ် ပညာရေးမှတ်တမ်း တိုးတက်မှုမျှော်လင့်ချက်မရှိဟု ဆုံးဖြတ်ခံရသည့်အခါ။
- (3) အခြားအချက်များမှာ စကော်လာရှစ်ရကျောင်းသားအဖြစ် မသင့်တော်သော အခြေအနေ ရောက်ရှိနေပြီး၊ စကော်လာရှစ်ရသင့်သောအချက်များ ပျောက်ဆုံးနေပြီဟု ဆုံးဖြတ်ခံရသည့်အခါ။

12. ကျောင်းပြောင်းခြင်း၊ ကျောင်းမှနုတ်ထွက်ရပ်နားခြင်းရှိခဲ့လျှင်
စကော်လာရှစ်ရကျောင်းသားသည် ကျောင်းမှနုတ်ထွက်ရပ်နားခြင်း သို့မဟုတ် ဘွဲ့လွန်ကော့စ်သို့ ပြောင်းခြင်းရှိခဲ့လျှင်၊ စကော်လာလက်ခံရယူမှုကို စွန့်လွှတ်သည်ဟု သတ်မှတ်မည်။
13. စကော်လာရှစ်ပြန်လည်ပေးသွင်းရမည့်အခြေအနေ
စကော်လာရှစ်ငွေယူပြီးနောက် အထက်ဖော်ပြပါ နံပါတ် 10. 11. 12. တို့မှအချက်တစ်ချက်ချက်နှင့် ငြိစွန်းနေသည်ကို သိရသည့်အခါ ထိုအချိန်မတိုင်ခင်အထိ ပေးထားသော စကော်လာရှစ်ငွေ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်ချို့ကို ပြန်လည်ပေးသွင်းရန် ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်နိုင်သည်။
14. အကြောင်းကြားရမည့်တာဝန်များ
သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်သည် စကော်လာရှစ်ကျောင်းသားမှ အောက်ပါအချက်တစ်ချက်ချက်ဖြစ်ပေါ်နေလျှင်၊ ဖောင်ဒေးရှင်းအား အကြောင်းကြားရမည်။
- (1) ရောဂါနှင့်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း၊ အခြားမတော်တဆဖြစ်ပွားခြင်းကြောင့် တစ်လနှင့်အထက် ကျောင်းပျက်ခဲ့လျှင်။
 - (2) ကျောင်းနားခြင်း၊ ကျောင်းပြန်ဝင်ခြင်း၊ ဌာနပြောင်းခြင်းနှင့် ကျောင်းနုတ်ထွက်ခြင်းရှိခဲ့လျှင်။
 - (3) အခြားစကော်လာရှစ်အဖွဲ့အစည်းမှ စကော်လာလက်ခံရယူခြင်းရှိခဲ့လျှင်။
 - (4) ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိစ္စ၊ လိပ်စာပြောင်း စသည့် အရေးကြီးသည့် အချက်များ အပြောင်းအလဲရှိခဲ့လျှင်။
 - (5) အခြားအချက်များမှာ ဖောင်ဒေးရှင်းမှ အထက်ပါအချက်များစသည်တို့ကို သိရှိပြီး မေးမြန်းမပြုသည့်အခါ ဖြေရန်တာဝန် ရှိသည်။
15. ပညာသင်မှုအခြေအနေ၊ သုတေသနပြုမှုအခြေအနေ သတင်းပို့ခြင်း
သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်သည် ဖောင်ဒေးရှင်း၏ စကော်လာရှစ်ကျောင်းသားထံမှ ပညာသင်ကြားမှုအခြေအနေ၊ သုတေသနပြုမှုအခြေအနေ နှင့်ပတ်သက်သော အစီရင်ခံစာ (ပုံစံသတ်မှတ်ချက်မရှိ) နှင့် ပညာရေးမှတ်တမ်းထောက်ခံစာမိတ္တူ ကို ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ တင်ပြရမည်။ ထို့ပြင်၊ ပညာတော်သင်ကာလပြီးဆုံးသည့်အချိန်မှ တစ်လအတွင်း လက်ခံရရှိသော ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ နှင့် ပညာသင်ကြားမှုနှင့် သုတေသနပြုမှုအခြေအနေ အစီရင်ခံစာ (ပုံစံသတ်မှတ်ချက်မရှိ)၊ ပညာရေးမှတ်တမ်းထောက်ခံစာမိတ္တူ တို့ကို ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ တင်ပြရမည်။ ထပ်ဆောင်းရေးသားရလျှင်၊ စကော်လာရှစ်ကျောင်းသားသည် ဘွဲ့ရနိုင်သည့်အခြေအနေ မရှိတော့သည့်အခါနှင့် ကျွမ်းကျင်ကဏ္ဍသုတေသနဆက်လက်လုပ်နိုင်ခြေမရှိတော့သည့်အခါ သိသိချင်းမြန်ဆန်စွာ ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ သတင်းပို့ရမည်။

16. အခြားသတိပြုရမည့်အချက်များ

သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်သည် ဤပညာတော်သင်ပေးစနစ်ဖြင့်သင်ကြားနေသော စကော်လာရကျောင်းသား တစ်ယောက်ချင်းအား နိုင်ငံခြားသားပညာတော်သင်နှင့်ပတ်သက်သောသတင်းအချက်အလက်ရှာဖွေစုစည်းရန် လမ်းညွှန်ပေးပါ။ ထို့နောက်၊ ကျောင်း တက်နေဆဲအချိန်တွင် လုံခြုံရေးစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ကျန်းမာရေးထိန်းသိမ်းမှုတို့ကို မိမိဘာသာလုပ်ရန်လည်း လမ်းညွှန်ပေးပါ။ ကျောင်းတက်နေစဉ် မတော်တဆထိခိုက်မှု၊ ကျန်းမာရေးချို့ယွင်းမှု၊ တို့နှင့်ပတ်သက်သော ကုန်ကျစရိတ်ကို ဖောင်ဒေးရှင်းမှ ပေးချေမည်မဟုတ်သလို ထောက်ပံ့ပေးခြင်းလည်းမပြုလုပ်ပါ။ ကျောင်းသားကိုယ်တိုင် မိမိဘာသာ အာမခံစသည်တို့ဝင်ရောက် ထားရန် တက္ကသိုလ်မှ ကျောင်းသားအား ညွှန်ကြားပေးပါ။

17. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာသတင်းအချက်အလက်ကိုင်တွယ်အသုံးပြုခြင်း

ဖောင်ဒေးရှင်းသို့ တင်လာသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာသတင်းအချက်အလက်များကို ဖောင်ဒေးရှင်းမှ စကော်လာရကျောင်းသား အဖြစ် ဝတ်ဆိုင်ဟုမ်းပေးချ် ပေါ်တွင် တင်ခြင်းကအစ၊ ဤစကော်လာရစ်စနစ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အသုံးပြုသွားမည်။ ထို့ပြင်၊ အစိုးရရုံးအဖွဲ့အစည်းနှင့် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသောအဖွဲ့အစည်းတို့မှ စကော်လာရစ်ငွေ ထပ်ဆင့်ရယူမှု၊ ကာကွယ်ရန် မေးမြန်းစုံစမ်းလာမှုရှိခွင့်လျှင်၊ လိုအပ်ချက်ပေါ်မူတည်၍ကိုယ်ရေးကိုယ်တာသတင်းအချက်အလက်များကိုပြောပြမည်။ အခြားမှာ ထိုကဲ့သို့သော အသုံးပြုမှုရည်ရွယ်ချက်၏ ဆီလျော်လျှောက်ပတ်သောဘောင်အတွင်း၊ တက္ကသိုလ်၊ ပြည်တွင်းပြည်ပအစိုးရရုံး၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၊ တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းနှင့် လုပ်ငန်းအပ်နှံထားသောလုပ်ငန်းရှင်တို့ကို လိုအပ်သည့်အခြေအနေပေါ်မူတည် ကာ အသိပေးခြင်းရှိပါမည်။ သို့သော်၊ ဖော်ပြပါအချက်များမှအခြားရည်ရွယ်ချက်အတွက်အသုံးပြုခြင်း မပြုလုပ်ပါ။

18. ဆက်သွယ်ရန်နေရာများ

(လျှောက်ထားသူဆက်သွယ်ရန်)
IUCHI Foundation Yangon Office
C/O Mya Japanese Language School
Room No.15, Building No. 290, Yan Aung Street 3, Yankin Township, Yangon, MYANMAR.
(Near Yankin Center)
Ko Kaung Set Paing (09-263686651)
Ko Htet Wai Aung (09-263686652)

(သတ်မှတ်တက္ကသိုလ်ဆက်သွယ်ရန်)
General Foundation IUCHI Asia Students Memorial Foundation Office
3-5-12 Kitakyuhoji-cho, Chuo-ku, Osaka 541-0057, JAPAN.
06-4963-8212
E-mail : iuchi_myanmar@iuchizaidan.or.jp
HP : <https://www.iuchizaidan.or.jp/>

